

---

## Άσκηση Πίνακες

1. Ξεκινήστε το Microsoft Word.
2. Σε ένα νέο έγγραφο, δημιουργήστε έναν πίνακα με 3 στήλες και 6 γραμμές.
3. Χρησιμοποιώντας μια γραμματοσειρά της αρεσκείας σας, μεγέθους 11 στιγμών, καταχωρίστε στον πίνακα τα παρακάτω στοιχεία:

Όνομα	Επίθετο	Διεύθυνση
Χρήστος	Μαύρος	Λ. Μεσογείων 412
Ελένη	Χριστοδούλου	Αρκαδίου 12
Μαρία	Σάλπα	Μεταμορφώσεως 121
Γιάννης	Γιαννάκης	Λαχανά 35
Κώστας	Κωνσταντίνου	Κατεχάκη 38

4. Χρησιμοποιώντας το ποντίκι, προσαρμόστε το πλάτος των στηλών και το ύψος των γραμμών.
5. Χρησιμοποιώντας το πληκτρολόγιο, προσθέστε μια νέα γραμμή στο τέλος του πίνακα. Καταχωρίστε τα παρακάτω στοιχεία στη νέα γραμμή που μόλις προσθέσατε:

Άννα                      Κωνσταντάρα                      Πατησίων 75

6. Προσθέστε μια γραμμή η οποία θα αποτελεί την τρίτη γραμμή του πίνακα. Θα προστεθεί μετά από τον Χρήστο Μαύρο. Πληκτρολογήστε στη νέα γραμμή τα παρακάτω στοιχεία:

Γιάννης Σαββάλας Λιοσίων 234

7. Μετά από τη στήλη **Επίθετο**, προσθέστε μια νέα στήλη με την επικεφαλίδα **Τηλέφωνο**.
8. Στοιχίστε ολόκληρο τον πίνακα στο κέντρο της σελίδας.
9. Προσθέστε ακόμα μία στήλη με την επικεφαλίδα **e-mail**, η οποία θα αποτελεί την τελευταία στήλη του πίνακα.
10. Προσθέστε μια νέα στήλη με τίτλο **A/A** πριν από τη στήλη **Όνομα**.
11. Καταχωρίστε στη νέα στήλη τον αύξοντα αριθμό κάθε ατόμου, χρησιμοποιώντας αριθμούς από το 1 έως το 7.
12. Αυξήστε το μέγεθος της γραμματοσειράς όλων των επικεφαλίδων σε 13 στ. και εφαρμόστε έντονη γραφή.
13. Στοιχίστε το κείμενο των επικεφαλίδων στο κέντρο.
14. Στοιχίστε στο κέντρο τα δεδομένα που περιέχονται στη στήλη **Τηλέφωνο**.
15. Διαγράψτε τις στήλες **e-mail** και **Τηλέφωνο**.
16. Διαγράψτε τη γραμμή του πίνακα που περιέχει την τιμή **2** στη στήλη **A/A**.
17. Μεταφέρετε τη στήλη **Όνομα** μετά από τη στήλη **Επίθετο**.
18. Μεταφέρετε τη γραμμή όπου αναφέρεται η **Χριστοδούλου Ελένη** ώστε να εμφανίζεται ως προτελευταία γραμμή του πίνακα.

συνέχεια...

---

## Άσκηση Πίνακες

συνέχεια...

19. Προσθέστε μια νέα γραμμή επάνω από την πρώτη γραμμή του πίνακα.
20. Συγχωνεύστε τα κελιά της πρώτης γραμμής του πίνακα.
21. Πληκτρολογήστε το κείμενο **Διευθύνσεις** στο συγχωνευμένο κελί. Βεβαιωθείτε ότι στο συγχωνευμένο κελί έχει εφαρμοστεί οριζόντια και κατακόρυφη στοίχιση στο κέντρο.
22. Χρησιμοποιώντας τη λαβή αλλαγής μεγέθους, τροποποιήστε το μέγεθος του πίνακα κατά προτίμηση.
23. Μεταφέρετε ολόκληρο τον πίνακα σε κάποια θέση της επιλογής σας.
24. Αποθηκεύστε το έγγραφο με το όνομα **Διευθύνσεις Φίλων**, στο φάκελο σας. Κλείστε το έγγραφο.

10 ΕΠΑΛ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ